



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevole.prato.gov.it](http://www.convenevole.prato.gov.it)

**Circolare n. 4**

Prato 1/09/2016

A tutti i genitori della Scuola Primaria  
A tutto il personale della scuola docente e ATA

Voglio ricordare alcune regole utili in modo da consentire alla scuola una migliore e più efficace organizzazione del lavoro:

<b>ENTRATA</b>	<b>1e, 2e</b>	<b>ore 8,20 – 8,25</b>	<b>USCITA</b>	<b>ore 16,25</b>
	<b>3e, 4e, 5e</b>	<b>ore 8,25 -8,30</b>		<b>ore 16,30</b>

**SI RICORDA A TUTTI I GENITORI:**

- **IL RISPETTO DEGLI ORARI** sia di entrata che di uscita ,
- **DI LASCIARE I PROPRI FIGLI AL CANCELLO D'INGRESSO,**
- **DI UTILIZZARE IL CANCELLO D'INGRESSO DELLA PROPRIA SCUOLA.**

**I GENITORI E/O I DELEGATI AL RITIRO DEI BAMBINI DEVONO ATTENDERE L'ARRIVO DELLE INSEGNANTI NELLE AREE A LORO RISERVATE SECONDO LA SEGUENTE DIVISIONE:**

<b>CLASSI PRIME:</b>	<b>TERRA</b>	<b>CLASSI SECONDE:</b>	<b>FUOCO</b>
<b>CLASSI TERZE:</b>	<b>ACQUA</b>	<b>CLASSI QUARTE:</b>	<b>ARIA</b>
	<b>CLASSI QUINTE:</b>	<b>AL CENTRO</b>	

**IL RISPETTO DELLE AREE ASSEGNATE VIGE ANCHE IN CASO DI PIOGGIA. IN TALI CASI LE INSEGNANTI ARRIVERANNO AL TERMINE DELLA PENSILINA E, ORDINATEMENTE E SENZA CREARE INTRALCI DAVANTI AL CANCELLO, I GENITORI O DELEGATI SI AVVICINERANNO E RIPRENDERANNO IL BAMBINO.**

**TALI DISPOSIZIONI SONO ASSOLUTAMENTE NECESSARIE PER ASSICURARE UN CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E L'INCOLUMITA' DEI BAMBINI E DELLE PERSONE.**

Desidero sottolineare che la firma del **patto di corresponsabilità** rende effettiva la piena partecipazione delle famiglie. Il coinvolgimento attivo di tutte le componenti della comunità scolastica, infatti, è una condizione necessaria per la realizzazione dell'autonomia scolastica e del successo formativo. La scuola è una risorsa fondamentale in quanto assume il ruolo di luogo di crescita civile e culturale per una piena valorizzazione della persona, rafforzando l'esistenza di una comunità educante in cui ragazzi e adulti, docenti e genitori, vengano coinvolti in un'alleanza educativa che contribuisca ad individuare non solo contenuti e competenze da acquisire ma anche obiettivi e valori da trasmettere per costruire insieme identità, appartenenza, e responsabilità. Le famiglie, nell'ambito di una definizione più dettagliata e condivisa dei diritti e doveri dei genitori verso la scuola, si assumono l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui, ad esempio, gli stessi arrechino danni ad altre persone o alle strutture scolastiche o, più in generale, violino i doveri sanciti dal regolamento di istituto e subiscano, di conseguenza, l'applicazione di una sanzione anche di carattere pecuniario <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> DM 30 del 15-3-2007

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Stefano Pollini  
[s.pollini@scuole.prato.it](mailto:s.pollini@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
e-mail istituzionale: [info@convenevole.prato.it](mailto:info@convenevole.prato.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail:  
[g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevole.prato.gov.it](http://www.convenevole.prato.gov.it)

Come, più volte ricordato, l'organizzazione della giornata ha ritmi che prevedono orari puntuali (inizio delle attività relative alle varie discipline, la rilevazione delle presenze a mensa ecc.) e **i ritardi di alcuni** penalizzano tutti i bambini, le insegnanti e il personale non docente.

Pertanto, per l'**entrata** il cancello di ingresso sarà chiuso tassativamente alle ore 8,35. Eventuali ritardatari devono essere **accompagnati dai genitori** che firmeranno il ritardo nell'apposito registro presente in portineria. Agli alunni che entrano dopo le 8:45 senza preavviso NON è garantito il servizio mensa.

I docenti registreranno tale ritardo e dopo il terzo, i genitori saranno convocati in presidenza.

Come convenuto nel consiglio di interclasse del 13 Gennaio 2014 si comunica che, al fine di non interrompere l'attività didattica in classe, i bambini potranno uscire anticipatamente o entrare posticipatamente nei seguenti orari:

- Uscita anticipata: dalle ore 13:00 alle ore 14:00
- Entrata posticipata: dalle ore 10:20 alle ore 10:40

Si precisa che tali orari sono da rispettare in caso di visite mediche o altri appuntamenti/impegni già programmati dalla famiglia, restano ovviamente esclusi i casi di comprovata necessità ed urgenza (es. motivi di salute). In caso di entrata posticipata, i genitori che intendano usufruire del servizio mensa devono avvertire l'insegnante di classe entro le ore 8:30.

1. **I genitori non sono autorizzati ad entrare nelle aule** né prima, né dopo, né durante le attività didattiche se non espressamente convocati dai docenti.
2. Gli alunni escono da scuola solo al termine delle lezioni, eccezionalmente in casi particolari e su autorizzazione del Dirigente e/o del docente potranno essere concessi permessi in deroga.
3. I docenti, al termine delle lezioni o per l'uscita anticipata, affidano gli alunni ad un genitore o a persona da lui delegata e indicata nell'apposito modulo fornito dagli insegnanti.
4. E', altresì, vietato consegnare in portineria **merende, quaderni e quanto altro** doveva essere portato a scuola dagli alunni.
5. Nel caso di infortunio, l'eventuale prima certificazione medica deve essere consegnata dai genitori presso gli uffici di segreteria.
6. **NON E' CONSENTITO PER NESSUN MOTIVO L'ACCESSO AL PLESSO OLTRE LE ORE 16:30 PER RAGIONI DI SICUREZZA.** Il materiale didattico dimenticato dagli alunni potrà essere ripreso il giorno successivo a cura degli alunni stessi.
7. Per motivi personali e/o familiari gli alunni possono essere ripresi prima del termine delle lezioni solo da persone delegate dai genitori (si invitano i genitori neo-iscritti all'istituto di compilare i fogli di delega presso la segreteria didattica)
8. **IL PERSONALE DOCENTE E ATA VIGILA SUL RISPETTO DELLE REGOLE SOPRA ESPOSTE.**

### CALENDARIO SCOLASTICO

Delibera RT 279/2014:

- Inizio lezioni: 15 Settembre 2016;
- Sospensione lezioni: 1 Novembre 2016 (Tutti i Santi);
- Sospensione lezioni: 8 Dicembre 2016 (Immacolata Concezione);
- Vacanze Natalizie: 24 Dicembre 2016 – 8 Gennaio 2017;
- Vacanze Pasquali: 13 Aprile 2017 – 18 Aprile 2017;
- Sospensione Lezioni: 25 Aprile 2017;
- Sospensione Lezioni: 1 Maggio 2017 (Festa del Lavoro);
- Sospensione Lezioni: 2 Giugno 2017 (Festa della Repubblica);

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Stefano Pollini  
[s.pollini@scuole.prato.it](mailto:s.pollini@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
e-mail istituzionale: [info@convenevole.prato.it](mailto:info@convenevole.prato.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail:  
[g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevole.prato.gov.it](http://www.convenevole.prato.gov.it)

- Fine Lezioni: 9 Giugno 2017;

Delibera C.D.I. del 26 Maggio 2016 <sup>(2)</sup>

- Sospensione Lezioni: 24 Aprile 2017
- Scuola Primaria: dal 15 al 30 Settembre 2016 orario 8:30-13:00 (classi 1e);  
dal 15 al 23 Settembre 2016 orario 8:30-13:00 (Classi 2e, 3e, 4e e 5e);  
23 Dicembre 2016: Uscita ore 12:30  
28 Febbraio 2017: Uscita ore 12:30;  
12 Aprile 2017: Uscita ore 12:30  
9 Giugno 2017: Uscita ore 12:30.

### SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

La somministrazione di farmaci è esclusa in ogni caso, essendo necessario per essa il controllo medico.

In casi particolari, se la diagnosi prescrive una terapia comprendente farmaci da assumere (salvavita), i docenti e/o il personale ausiliario provvedono alla somministrazione dei presidi terapeutici nell'arco temporale in cui l'alunno/a frequenta la scuola, limitatamente al proprio orario di servizio.

In questo caso è necessario acquisire agli atti della scuola specifica autorizzazione rilasciata tramite richiesta compilata dal medico dell'ASL. Detta richiesta deve essere completata in tutte le sue parti in modo chiaramente leggibile senza possibilità di equivoci e/o errori, indicante con precisione il farmaco, le dosi, le modalità di somministrazione.

Le indicazioni precise in merito al luogo in cui si trovano i farmaci necessari dovranno essere conservate nel registro di classe insieme al resto della documentazione.

### PEDICULOSI

Al fine di un efficace intervento di carattere preventivo riguardante la pediculosi (pidocchi del capo), si raccomandano le Famiglie di controllare accuratamente i propri figli almeno una volta alla settimana (le sedi preferite dai pidocchi sono le zone dietro le orecchie e le nuca).

Nel caso in cui il controllo risultasse positivo o dubbio, i Genitori sono invitati

1. a cominciare tempestivamente il trattamento, acquistando in farmacia un prodotto specifico per la pediculosi e attenendosi alle indicazioni date dalla casa farmaceutica;
2. anche se il trattamento è di solito sufficiente, si consiglia di passare tra i capelli bagnati il pettine a trama fitta, cercando di asportare tutte le lendine (uova del pidocchio), eventualmente inserendo fra i denti del pettine un filo per rendere la trama più fitta;
3. per prudenza, è opportuno eseguire un secondo trattamento 7/10 giorni dopo il primo, per uccidere i pidocchi nati dalle uova sopravvissute al primo trattamento.
4. controllare le teste degli altri componenti della famiglia.

L'infestazione da pidocchi colpisce sia i capelli puliti sia i capelli sporchi tramite

1. un contatto diretto testa a testa
2. indirettamente per mezzo di pettini, spazzole, copricapo...

La pediculosi è una malattia infettiva perciò NON deve suscitare vergogna o creare emarginazione.

<sup>(2)</sup> La sospensione delle lezioni il 24 Aprile 2017 è subordinata alla garanzia dei 172 giorni di lezioni previsti dalla delibera Regione Toscana n. 279/2014

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Stefano Pollini  
[s.pollini@scuole.prato.it](mailto:s.pollini@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
e-mail istituzionale: [info@convenevole.prato.it](mailto:info@convenevole.prato.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail:  
[g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevole.prato.gov.it](http://www.convenevole.prato.gov.it)

### **CERTIFICAZIONI MEDICHE**

Al momento del rientro a scuola, dopo un'assenza, è d'obbligo la giustificazione e dopo un'assenza superiore 5 giorni (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato – DPR1518/67), compresi i festivi, dovuta a malattia è obbligatorio presentare anche il certificato medico.

*I certificati previsti dalla convenzione nazionale e che devono essere rilasciati gratuitamente dal Pediatra di Famiglia sono esplicitamente menzionati nell'ACN 2009 all'art. 44 punto 2 comma g) e h)*

- *Certificato di riammissione a scuola dopo malattia di oltre cinque giorni. I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia (esempio 1: inizio malattia il venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede certificato, dal giovedì successivo in poi sì; esempio 2: inizio malattia il martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo NON richiede il certificato, dal martedì successivo sì);*

- *Certificato per attività sportiva in ambito scolastico con richiesta compilata e firmata dal Dirigente Scolastico in cui sia specificato se si tratta di attività parascolastiche svolte in orario extracurricolare o se si tratta di partecipazione ai "Giochi della Gioventù" e "Campionati Studenteschi" nelle fasi successive a quelle di istituto e precedenti a quella nazionale, ai sensi del DM28.02.1983.*

Pertanto tutti i docenti sono invitati a controllare la certificazione medica a partire dal 7° giorno (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede il certificato). Tale certificazione non è richiesta nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi familiari e comunicata anticipatamente per scritto ai docenti.

### **RICEVIMENTO DEI GENITORI**

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento. E' possibile fissare un appuntamento telefonando alla segreteria didattica.

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione che vorrete prestarci, porgo cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Stefano Pollini

(firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Stefano Pollini  
[s.pollini@scuole.prato.it](mailto:s.pollini@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
e-mail istituzionale: [info@convenevole.prato.it](mailto:info@convenevole.prato.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail:  
[g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)