



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"
www.convenevole.prato.gov.it

A tutto il personale A.T.A.
dell'I.C. Convenevole da Prato
- LORO SEDI -
Alla Sig.ra Formichella Maria
- SEDE -

CIRCOLARE N. 87

Prato lì 27/11/2017

Oggetto: richiesta ferie in occasione delle prossime festività natalizie 2017.

In relazione all'oggetto si invita il personale in indirizzo a produrre eventuale richiesta di ferie e/o recupero straordinario per le prossime festività natalizie.

A tal fine si comunica e precisa quanto segue:

- il periodo di interruzione delle attività didattiche per tutti i plessi è dal 23/12/2017 al 06/01/2018 compresi;
- le ferie residue relative all'a.s. 2016/2017 vanno fruito entro e non oltre il 30/04/2018;
- il personale è invitato a compilare la propria richiesta ferie utilizzando l'apposito modulo on-line disponibile sul sito web dell'Istituto, dopo aver compilato e consegnato lo schema allegato alla presente secondo le indicazioni riportate nello stesso;
- il personale ATA potrà concordare in modo autonomo la scelta delle ferie dopo però aver debitamente concordato con i colleghi l'organizzazione del servizio di pulizia straordinaria e non, per almeno due giorni in tutto il periodo indicato;
- la pulizia straordinaria consiste anche nel togliere la polvere da armadi, scaffali, mensole, davanzali, termosifoni, computer, pulizia straordinaria bagni, porte, vetri, etc., sempreché si tratti di luoghi accessibili e lavorando con i piedi a terra.
- in caso di necessità il personale potrà essere spostato al plesso della scuola secondaria di via I maggio;
- le ferie scelte saranno accordate solo se sarà assicurata la presenza di almeno n. 2 collaboratori da impiegare presso il plesso della scuola secondaria di I grado.
- lo schema allegato deve essere restituito in segreteria del personale entro e non oltre venerdì 01/12/2017.

Si precisa che il personale con contratto fino al 30 giugno ed il personale supplente temporaneo deve necessariamente fruito delle ferie maturate in quanto la normativa vigente non consente la liquidazione del compenso per ferie non godute.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Stefano Pollini)
(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: DSGA
Dott. Alfonso Pepe
e-mail: a.pepe@scuole.prato.it