



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"
www.convenevole.prato.gov.it

Circolare n. 11

Prato 24/09/2018

A tutti i genitori della Scuola Secondaria di 1° grado "Convenevole"
A tutto il personale della scuola docente e ATA

Voglio ricordare alcune regole utili in modo da consentire alla scuola una migliore e più efficace organizzazione del lavoro:

ENTRATA ore 8,05 – 8,10 USCITA ore 14,10

CALENDARIO SCOLASTICO

- Inizio lezioni: 17 Settembre 2018;
- Sospensione lezioni: 1 Novembre 2018 (Tutti i Santi);
- Sospensione lezioni: 8 Dicembre 2018 (Immacolata Concezione);
- Vacanze Natalizie: 23 Dicembre 2018 – 6 Gennaio 2019;
- Vacanze Pasquali: 18 Aprile 2019– 23 Aprile 2019;
- 25 Aprile 2017;
- Sospensione Lezioni: 1 Maggio 2019 (Festa del Lavoro);
- Sospensione Lezioni: 2 Giugno 2019 (Festa della Repubblica);
- Fine Lezioni: 10 Giugno 2019;

Delibera C.D.I. del 30 Maggio 2018 ⁽¹⁾

- Sospensione Lezioni: 24 e 26 Aprile 2019
- Scuola Sec. 1° Grado: il 17 Settembre 2018:
orario 8:10-12:10 classi seconde e terze
orario 9:10-12:10 classi prime
- Dal 18 al 21 settembre 2018
orario 8:10-12:10 tutte le classi
- Dal 24 al 28 settembre 2018
orario 8:10-13:10 tutte le classi
- Uscite Anticipate:
2 Novembre 2018: Uscita ore 12:10;
21 Dicembre 2018: Uscita ore 12:10;
5 Marzo 2019: Uscita ore 12:10;
17 Aprile 2019: Uscita ore 12:10;
10 Giugno 2019: uscita classi alle ore 11:10;

⁽¹⁾ La sospensione delle lezioni il 24 Aprile e 26 Aprile 2019 è subordinata alla garanzia dei 172 giorni di lezioni previsti dalla delibera Regione Toscana n. 279/2014 e comunque sarà recuperata con attività svolte in altri periodi da rendicontare sui progetti del PTOF

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"
www.convenevole.prato.gov.it

Esami di stato conclusivi:

- Gli esami si svolgeranno indicativamente dal 12 al 30 Giugno 2019 secondo il calendario che sarà reso noto dalla commissione di esame. Dall'a.s. 2017-2018 le modalità dell'esame segue le disposizioni del D.Lgs 62/17.

Desidero sottolineare che la firma del **patto di corresponsabilità** rende effettiva la piena partecipazione delle famiglie. Il coinvolgimento attivo di tutte le componenti della comunità scolastica, infatti, è una condizione necessaria per la realizzazione dell'autonomia scolastica e del successo formativo. La scuola è una risorsa fondamentale in quanto assume il ruolo di luogo di crescita civile e culturale per una piena valorizzazione della persona, rafforzando l'esistenza di una comunità educante in cui ragazzi e adulti, docenti e genitori, vengano coinvolti in un'alleanza educativa che contribuisca ad individuare non solo contenuti e competenze da acquisire ma anche obiettivi e valori da trasmettere per costruire insieme identità, appartenenza, e responsabilità. Le famiglie, nell'ambito di una definizione più dettagliata e condivisa dei diritti e doveri dei genitori verso la scuola, si assumono l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui, ad esempio, gli stessi arrechino danni ad altre persone o alle strutture scolastiche o, più in generale, violino i doveri sanciti dal regolamento di istituto e subiscano, di conseguenza, l'applicazione di una sanzione anche di carattere pecuniario ⁽²⁾

SI RICORDA A TUTTI I GENITORI IL RISPETTO DEGLI ORARI sia di entrata che di uscita e di lasciare i propri figli prima del portone di ingresso.

Come, più volte ricordato, l'organizzazione della giornata ha ritmi che prevedono orari puntuali (inizio delle attività relative alle varie discipline, la rilevazione delle presenze a mensa ecc.) e **i ritardi di alcuni** penalizzano tutti i bambini, le insegnanti e il personale non docente.

Pertanto, per l'**entrata** la porta di ingresso sarà chiusa tassativamente alle ore 8,10. **Eventuali ritardatari**, che attenderanno fuori dei cancelli della scuola, potranno entrare in via eccezionale alla seconda ora, alle ore 9,10.

I docenti registreranno tale ritardo e dopo il terzo, ingiustificato, i genitori saranno convocati in presidenza.

1. **I genitori non sono autorizzati ad entrare nelle aule e nella scuola** né prima, né dopo, né durante le attività didattiche se non espressamente convocati dai docenti.
2. Gli alunni escono da scuola solo al termine delle lezioni, eccezionalmente in casi particolari e su autorizzazione del Dirigente e/o del docente potranno essere concessi permessi in deroga.
3. I docenti, nel caso di uscita anticipata, affidano gli alunni ad un genitore o a persona da lui delegata e indicata nell'apposito modulo già consegnato ad ogni alunno.
4. E', altresì, vietato consegnare in portineria **merende, quaderni e quanto altro** doveva essere portato a scuola dagli alunni.
5. Nel caso di infortunio, l'eventuale prima certificazione medica deve essere consegnata dai genitori presso gli uffici di segreteria.
6. Per motivi personali e/o familiari gli alunni possono essere ripresi prima del termine delle lezioni solo da persone delegate dai genitori (si invitano i genitori neo-iscritti all'istituto di compilare i fogli di delega presso la segreteria didattica);
7. **IL PERSONALE DOCENTE E ATA VIGILA SUL RISPETTO DELLE REGOLE SOPRA ESPOSTE.**

⁽²⁾ DM 30 del 15-3-2007

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

www.convenevole.prato.gov.it

PEDICULOSI

Al fine di un efficace intervento di carattere preventivo riguardante la pediculosi (pidocchi del capo), si raccomandano le Famiglie di controllare accuratamente i propri figli almeno una volta alla settimana (le sedi preferite dai pidocchi sono le zone dietro le orecchie e le nuca).

Nel caso in cui il controllo risultasse positivo o dubbio, i Genitori sono invitati

1. a cominciare tempestivamente il trattamento, acquistando in farmacia un prodotto specifico per la pediculosi e attenendosi alle indicazioni date dalla casa farmaceutica;
2. anche se il trattamento è di solito sufficiente, si consiglia di passare tra i capelli bagnati il pettine a trama fitta, cercando di asportare tutte le lendine (uova del pidocchio), eventualmente inserendo fra i denti del pettine un filo per rendere la trama più fitta;
3. per prudenza, è opportuno eseguire un secondo trattamento 7/10 giorni dopo il primo, per uccidere i pidocchi nati dalle uova sopravvissute al primo trattamento.
4. controllare le teste degli altri componenti della famiglia.

L'infestazione da pidocchi colpisce sia i capelli puliti sia i capelli sporchi tramite

1. un contatto diretto testa a testa
2. indirettamente per mezzo di pettini, spazzole, copricapo...

La pediculosi è una malattia infettiva perciò NON deve suscitare vergogna o creare emarginazione.

CERTIFICAZIONI MEDICHE

Al momento del rientro a scuola, dopo un'assenza, è d'obbligo la giustificazione e dopo un'assenza superiore 5 giorni (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato – DPR1518/67), compresi i festivi, dovuta a malattia è obbligatorio presentare anche il certificato medico.

I certificati previsti dalla convenzione nazionale e che devono essere rilasciati gratuitamente dal Pediatra di Famiglia sono esplicitamente menzionati nell'ACN 2009 all'art. 44 punto 2 comma g) e h)

- Certificato di riammissione a scuola dopo malattia di oltre cinque giorni. I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia (esempio 1: inizio malattia il venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede certificato, dal giovedì successivo in poi sì; esempio 2: inizio malattia il martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo NON richiede il certificato, dal martedì successivo sì);

- Certificato per attività sportiva in ambito scolastico con richiesta compilata e firmata dal Dirigente Scolastico in cui sia specificato se si tratta di attività parascolastiche svolte in orario extracurricolare o se si tratta di partecipazione ai "Giochi della Gioventù" e "Campionati Studenteschi" nelle fasi successive a quelle di istituto e precedenti a quella nazionale, ai sensi del DM28.02.1983.

Pertanto tutti i docenti sono invitati a controllare la certificazione medica a partire dal 7° giorno (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede il certificato). Tale certificazione non è richiesta nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi familiari e comunicata anticipatamente per scritto ai docenti

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

La somministrazione di farmaci è esclusa in ogni caso, essendo necessario per essa il controllo medico.

In casi particolari, se la diagnosi prescrive una terapia comprendente farmaci da assumere (salvavita), i docenti e/o il personale ausiliario provvedono alla somministrazione dei presidi terapeutici nell'arco temporale in cui l'alunno/a frequenta la scuola, limitatamente al proprio orario di servizio.

In questo caso è necessario acquisire agli atti della scuola specifica autorizzazione rilasciata tramite richiesta compilata dal medico dell'ASL. Detta richiesta deve essere completata in tutte le sue parti in modo chiaramente leggibile senza possibilità di equivoci e/o errori, indicante con precisione il farmaco, le dosi, le modalità di somministrazione.

Le indicazioni precise in merito al luogo in cui si trovano i farmaci necessari dovranno essere conservate nel registro di classe insieme al resto della documentazione.

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

www.convenevole.prato.gov.it

CERTIFICATI PER ATTIVITA' SPORTIVA NON AGONISTICA

In merito ai certificati per attività sportiva non agonistica richiesti per il " Gruppo Sportivo sulla neve , giochi sportivi studenteschi, ecc.ecc. " si comunica che il medico curante o pediatra potrà rilasciare certificazione sul modello predisposto e già consegnato dalla scuola e conforme alla legge 125 del 30/10/2013 e le linee guida del Ministero della salute dell' 08/08/2014, così come previsto dal Protocollo d'intesa tra U.S.R. Toscana e Federazione Regionale Toscana degli Ordini dei Medici sulle certificazioni mediche in ambiente scolastico (Prot. n. 107 del 8 gennaio 2015).

I certificati per l'attività agonistica anche se specifici per una sola disciplina si intendono validi come certificati per tutte le discipline delle attività sportive in ambito scolastico.

USO DEL CELLULARE A SCUOLA

Si ricorda a tutti i genitori e agli alunni, il divieto dell'uso del cellulare a scuola. Come ricorda, infatti, il DM 30 del 15 Marzo 2007, *"in via preliminare, è del tutto evidente che il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponda ad una generale norma di correttezza che, peraltro, trova una sua codificazione formale nei doveri indicati nello Statuto delle studentesse e degli studenti, di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249"*. In tali circostanze, l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente configurando, pertanto, un'infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo una logica educativa propria dell'istituzione scolastica, a stimolare nello studente la consapevolezza del disvalore dei medesimi. La scuola garantisce comunque, come è sempre avvenuto, la possibilità di una reciproca comunicazione tra la famiglia e i propri figli mediante l'uso dei telefoni della segreteria e della portineria. Va precisato, inoltre, che l'uso improprio del cellulare e/o simili, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete (Facebook, blog, Youtube e altro) oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003 e art.10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato. Il ritiro del cellulare da parte dei docenti e personale di sorveglianza, in ottemperanza al DM 30 del 2007, è prevista nei casi di utilizzo durante le ore di lezione in classe o in altro locale della scuola: in questo caso il personale scolastico comunicherà alla famiglia l'infrazione e inviterà i genitori al ritiro del cellulare presso la segreteria didattica. Resta fermo che, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente.

RICEVIMENTO DEI GENITORI

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento. E' possibile fissare un appuntamento telefonando alla segreteria didattica. I docenti riceveranno nell'orario che sarà comunicato prendendo appuntamento tramite registro elettronico. Eventuali appuntamenti straordinari dovranno essere concordati con i docenti stessi.

Si invitano i genitori e gli studenti a prendere visione anche del regolamento di istituto pubblicato integralmente sul sito della scuola:

<http://www.convenevole.prato.gov.it/regolamenti/>

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"
www.convenevole.prato.gov.it

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione che vorrete prestarci, porgo cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Stefano Pollini
**(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)**

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it