



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"
www.convenevole.prato.gov.it

Circolare n. 12

Prato, 24/09/2018

A tutti i genitori della scuola dell'Infanzia "Le Badie"

Oggetto: Orario scolastico scuola dell'Infanzia.

L'inizio dell'anno scolastico è anche occasione per porgere ai genitori delle bambine e dei bambini un cordiale saluto e un augurio di costante collaborazione scuola-famiglia che è un presupposto fondamentale per un proficuo lavoro.

Con l'occasione voglio ricordare alcune regole utili in modo da consentire alla scuola una migliore e più efficace organizzazione del lavoro:

Prescuola	ore 7,30 – 8,30	Postscuola	16,30 – 17,30
Entrata	ore 8.30 – 8.45	Uscita	16.15 – 16.30

Come, più volte ricordato, l'organizzazione della giornata ha ritmi che prevedono orari puntuali (inizio delle attività relative alle varie discipline, la rilevazione delle presenze a mensa ecc.) e **i ritardi di alcuni** penalizzano tutti i bambini, le insegnanti e il personale non docente.

Pertanto, per l'**entrata** la porta di ingresso sarà chiusa tassativamente alle ore 8,45. Eventuali ritardatari, che attenderanno fuori dei cancelli della scuola, potranno entrare in via eccezionale alle ore 9:00, quando sarà riaperta la porta per il tempo strettamente necessario a far entrare gli alunni, accompagnati dai genitori, in questo caso l'alunno rimarrà a scuola fino alle 11:45-12:00 (senza mensa). I docenti registreranno tale ritardo e dopo il terzo, ingiustificato, i genitori saranno convocati in presidenza.

1. Gli alunni escono da scuola solo al termine delle lezioni, eccezionalmente in casi particolari e su autorizzazione del Dirigente e/o del docente potranno essere concessi permessi in deroga.
2. Nel caso di infortunio, l'eventuale prima certificazione medica deve essere consegnata dai genitori presso gli uffici di segreteria;
3. I docenti, al termine delle lezioni o per l'uscita anticipata, affidano gli alunni ad un genitore o a persona da lui delegata e indicata nell'apposito modulo fornito dagli insegnanti.
4. Nel caso di infortunio, l'eventuale prima certificazione medica deve essere consegnata dai genitori presso gli uffici di segreteria.

In caso di uscita anticipata (prima del servizio mensa) si invitano i genitori a presentarsi dalle ore 11:45 alle ore 12:00 e attendere presso l'ingresso. Un collaboratore scolastico accompagnerà il bambino dai genitori. Per nessun motivo i genitori possono entrare in classe durante le attività didattiche. All'uscita (16:15-16:30) i genitori raggiungeranno l'aula e attenderanno il proprio figlio sulla porta facendosi riconoscere dal docente di turno. Tali semplici regole sono importanti al fine di garantire la sicurezza di tutti.

CALENDARIO SCOLASTICO

- Inizio lezioni: 17 Settembre 2018;
- Sospensione lezioni: 1 Novembre 2018 (Tutti i Santi);
- Sospensione lezioni: 8 Dicembre 2018 (Immacolata Concezione);
- Vacanze Natalizie: 23 Dicembre 2018 – 6 Gennaio 2019;
- Vacanze Pasquali: 18 Aprile 2019– 23 Aprile 2019;

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

www.convenevole.prato.gov.it

- 25 Aprile 2017;
- Sospensione Lezioni: 1 Maggio 2019 (Festa del Lavoro);
- Sospensione Lezioni: 2 Giugno 2019 (Festa della Repubblica);
- Fine Lezioni: 10 Giugno 2019;

Delibera C.D.I. del 30 Maggio 2018 ⁽¹⁾

- Sospensione Lezioni: 24 e 26 Aprile 2019
- Scuola dell'infanzia: dal 17 Settembre al 5 Ottobre 2018: Protocollo Accoglienza;
2 Novembre 2018: Uscita ore 12:30 (senza mensa);
21 Dicembre 2018: Uscita ore 12:30 (senza mensa);
5 Marzo 2019: Uscita ore 12:30 (senza mensa);
17 Aprile 2019: Uscita ore 12:30 (senza mensa);
27 Giugno 2019: Uscita alle 13:30;
28 Giugno 2019: Uscita alle 12:30 (senza mensa);

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

La somministrazione di farmaci è esclusa in ogni caso, essendo necessario per essa il controllo medico.

In casi particolari, se la diagnosi prescrive una terapia comprendente farmaci da assumere (salvavita), i docenti e/o il personale ausiliario provvedono alla somministrazione dei presidi terapeutici nell'arco temporale in cui l'alunno/a frequenta la scuola, limitatamente al proprio orario di servizio.

In questo caso è necessario acquisire agli atti della scuola specifica autorizzazione rilasciata tramite richiesta compilata dal medico dell'ASL. Detta richiesta deve essere completata in tutte le sue parti in modo chiaramente leggibile senza possibilità di equivoci e/o errori, indicante con precisione il farmaco, le dosi, le modalità di somministrazione.

Le indicazioni precise in merito al luogo in cui si trovano i farmaci necessari dovranno essere conservate nel registro di classe insieme al resto della documentazione.

PEDICULOSI

Al fine di un efficace intervento di carattere preventivo riguardante la pediculosi (pidocchi del capo), si raccomandano le Famiglie di controllare accuratamente i propri figli almeno una volta alla settimana (le sedi preferite dai pidocchi sono le zone dietro le orecchie e le nuca).

Nel caso in cui il controllo risultasse positivo o dubbio, i Genitori sono invitati

1. a cominciare tempestivamente il trattamento, acquistando in farmacia un prodotto specifico per la pediculosi e attenendosi alle indicazioni date dalla casa farmaceutica;
2. anche se il trattamento è di solito sufficiente, si consiglia di passare tra i capelli bagnati il pettine a trama fitta, cercando di asportare tutte le lendine (uova del pidocchio), eventualmente inserendo fra i denti del pettine un filo per rendere la trama più fitta;
3. per prudenza, è opportuno eseguire un secondo trattamento 7/10 giorni dopo il primo, per uccidere i pidocchi nati dalle uova sopravvissute al primo trattamento.
4. controllare le teste degli altri componenti della famiglia.

L'infestazione da pidocchi colpisce sia i capelli puliti sia i capelli sporchi tramite

⁽¹⁾ La sospensione delle lezioni il 24 Aprile e 26 Aprile 2019 è subordinata alla garanzia dei 172 giorni di lezioni previsti dalla delibera Regione Toscana n. 279/2014 e comunque sarà recuperata con attività svolte in altri periodi da rendicontare sui progetti del PTOF

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

www.convenevole.prato.gov.it

1. un contatto diretto testa a testa
2. indirettamente per mezzo di pettini, spazzole, copricapo...

La pediculosi è una malattia infettiva perciò NON deve suscitare vergogna o creare emarginazione.

CERTIFICAZIONI MEDICHE

Al momento del rientro a scuola, dopo un'assenza, è d'obbligo la giustificazione e dopo un'assenza superiore 5 giorni (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato – DPR1518/67), compresi i festivi, dovuta a malattia è obbligatorio presentare anche il certificato medico.

I certificati previsti dalla convenzione nazionale e che devono essere rilasciati gratuitamente dal Pediatra di Famiglia sono esplicitamente menzionati nell'ACN 2009 all'art. 44 punto 2 comma g) e h)

- Certificato di riammissione a scuola dopo malattia di oltre cinque giorni. I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia (esempio 1: inizio malattia il venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede certificato, dal giovedì successivo in poi sì; esempio 2: inizio malattia il martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo NON richiede il certificato, dal martedì successivo sì);

- Certificato per attività sportiva in ambito scolastico con richiesta compilata e firmata dal Dirigente Scolastico in cui sia specificato se si tratta di attività parascolastiche svolte in orario extracurricolare o se si tratta di partecipazione ai "Giochi della Gioventù" e "Campionati Studenteschi" nelle fasi successive a quelle di istituto e precedenti a quella nazionale, ai sensi del DM28.02.1983.

Pertanto tutti i docenti sono invitati a controllare la certificazione medica a partire dal 7° giorno (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede il certificato). Tale certificazione non è richiesta nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi familiari e comunicata anticipatamente per scritto ai docenti

RICEVIMENTO DEI GENITORI

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento. E' possibile fissare un appuntamento telefonando alla segreteria didattica.

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione che vorrete prestarci, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini
Stefano Pollini
(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini
s.pollini@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
e-mail istituzionale: info@convenevole.prato.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail:
g.stumpo@scuole.prato.it