



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

Circolare n. 179

Prato, 15/04/2020

Ai docenti dell'Istituto  
- LORO SEDI -

**Oggetto: Didattica a distanza. Indicazioni su strumenti e modalità di comunicazione, valutazione, programmazione e rendicontazione delle attività.**

L'evolversi della situazione relativa all'emergenza sanitaria causata dall'epidemia di covid-19 ha portato **la didattica a distanza (DaD)** ad essere in questo momento l'unica, quanto indispensabile, realtà di riferimento in termini di **diritto all'istruzione**. In base all'art. 2 c. 3 del D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020, *in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione*. Tale decreto sancisce pertanto l'obbligatorietà per i docenti di ricorrere alla DaD.

**a) Strumenti e modalità di comunicazione**

Ciò detto, a questa Dirigenza preme precisare che **l'esclusivo inoltro ai propri alunni di materiale didattico e di consegne tramite il registro elettronico o tramite le cartelle condivise d'Istituto (Google Drive), non costituisce esaustivo ed efficace ricorso alla DaD**, in quanto risulta in tale modo assente l'aspetto dell'**interazione in tempo reale** con i propri alunni, nonché **l'aspetto empatico della comunicazione**, che solo la reciproca visione dei volti e l'ascolto della voce può dare, aspetti comunicativi che risultano tanto più importanti in un momento come questo, caratterizzato da uno stretto isolamento domiciliare e dall'assenza di normali rapporti sociali, fattori che possono causare particolare sofferenza psicologica soprattutto nei più giovani. Nondimeno, la modalità di insegnamento a distanza tramite videoconferenza permette di procedere a delle **verifiche orali** (interrogazioni) e quindi **favorisce la valutazione**. E' dunque viva la raccomandazione rivolta a tutti i docenti dell'Istituto di ricorrere allo strumento delle lezioni a distanza in tempo reale tramite videoconferenza. Ricordo che il nostro Istituto ha tecnicamente a disposizione ben **due soluzioni per le lezioni in videoconferenza**:

- 1) L'ambiente **LIVE** (aula virtuale) della piattaforma **WeSchool**.
- 2) L'applicazione **Google MEET**, alla quale potete accedere con il vostro indirizzo email personale d'Istituto (quello fornito dalla scuola, che termina con @convenevoleprato.edu.it) dal seguente link:  
<https://meet.google.com/>  
Basterà cliccare su "partecipa a una riunione o avviala" e fornire agli alunni il link per unirsi alla

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

videolezione.

Nella scuola Primaria e Secondaria, si consiglia di **annunciare ai propri colleghi di classe l'intenzione di svolgere una videolezione** in un preciso giorno e orario, in modo che non si verifichino sovrapposizioni: lo si può fare prenotando la lezione su una griglia condivisa. Sulla piattaforma WeSchool della Secondaria tale griglia è già presente tra le BOARD di ogni classe. In questo modo anche gli alunni sapranno in quali momenti si svolgeranno le videolezioni.

Le docenti Petrà (Animatrice Digitale) e Colzi Claudia (F.S. Nuove tecnologie) sono disponibili per aiutarvi a prendere dimestichezza con questo semplice ma efficace strumento di didattica distanza, la videoconferenza appunto. Consiglio di contattarle ai loro indirizzi d'Istituto e ne approfitto per consigliare a tutti voi docenti di **ricorrere ai vostri indirizzi email di Istituto** quando dovete contattarvi per iscritto, poiché in questo modo si facilita assai la comunicazione, essendo l'indirizzo di ciascun docente sempre costituito da: iniziale nome punto cognome @convenevoleprato.edu.it. Nel caso di nomi doppi, le iniziali saranno due (per esempio Maria Rita sarà mr seguito da un punto e dal cognome esteso). In questo modo, qualunque docente può raggiungere via email qualsiasi altro collega.

Occorre precisare che il ricorso alla modalità di videolezione in tempo reale è da ritenersi **adatto anche ai bambini più piccoli, dell'Infanzia e delle classi prime della scuola Primaria**, per i quali un contatto visivo e uditivo con i propri insegnanti **sarà anzi più agevole e familiare**, rispetto all'esclusivo invio di materiale e alle consegne didattiche tramite posta elettronica, registro e cartelle condivise. Invito pertanto anche le insegnanti della Scuola dell'Infanzia e gli insegnanti delle classi prime della scuola Primaria a **programmare alcuni regolari momenti di incontro in videoconferenza dal vivo con i propri alunni**. Anche lezioni di 10 – 15 minuti, per i più piccoli (in cui potete salutarli, parlare con loro, illustrare esperienze di tipo pratico, leggere e raccontare storie) possono rappresentare molto per i bambini in questo momento. Tenendo anche conto del fatto che **l'attuale scenario di "scuola a distanza" è verosimilmente destinato a protrarsi ancora a lungo**. Se in questo momento, che finirà sui libri di storia (e di "storia della scuola"), ci si rifiutasse di premere un pulsante e avviare una videoconferenza (perché la difficoltà tecnica è più o meno questa con le piattaforme ormai a disposizione), significherebbe una condanna all'isolamento empatico-relazionale, in una scuola basata soprattutto su **relazioni**, fatte di **sguardo, parola e ascolto**.

Si ricorda che sulla piattaforma WeSchool di Primaria e Secondaria è presente una **classe di esercitazione** che può essere utilizzata dai docenti anche per far pratica con le videolezioni (per esempio tra docenti della classe, per poi passare a quelle vere e proprie con gli alunni).

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

Le insegnanti dell'Infanzia potranno sperimentare le videolezioni utilizzando Google Meet, come descritto sopra: anche in questo caso, se occorre, provando prima tra loro, per poi comunicare alle famiglie il link su cui cliccare per far partecipare i bambini ad una videoconferenza. E' consigliabile anche in questo caso condividere con le famiglie un calendario delle videolezioni (ad esempio tramite le cartelle condivise di sezione).

In conclusione è pertanto auspicabile che lo strumento "videolezione" (classe virtuale WeSchool o videoconferenza Google Meet) **si affianchi agli altri strumenti disponibili** (Board di WeSchool, esercizi e test *instant*, cartelle condivise, consegne tradizionali come letture, temi, disegni ecc.).

## b) Valutazione

Superate le prime settimane di presa di contatto con la DaD, e visto appunto il suo protrarsi nel tempo, è adesso importante non far mancare l'aspetto della **valutazione**, che risulta imprescindibile in ogni approccio didattico.

Oltre ad una valutazione intesa in senso lato come accompagnamento dell'alunno verso una sempre maggiore presa di coscienza dei propri punti di forza e di debolezza, come **un'azione cioè volta a rimodulare, orientare e incoraggiare**, e come la considerazione dell'impegno, della precisione, della puntualità e del grado di partecipazione di ogni alunno alla DaD, è opportuno che nelle scuole Primaria e Secondaria la valutazione a distanza includa a questo punto anche il tradizionale ricorso ai **voti**.

Ben consci che, valutando a distanza, sussista il rischio di "inquinamento" della prestazione dello studente da parte di soggetti terzi o di fonti di informazione che in realtà non sarebbero concesse nel momento della valutazione (libri, Google ecc.), è tuttavia verosimile ritenere che una prestazione valutata con le seguenti modalità sia sufficientemente attendibile:

- 1) Interrogazione tramite videoconferenza, come dicevamo poc'anzi. Oltre ad un'interrogazione può trattarsi anche dell'esecuzione di un brano musicale, di un semplice esercizio ginnico ecc.
- 2) Verifiche scritte in tempo reale (i cosiddetti "instant" di WeSchool), ossia test ed esercizi preparati dall'insegnante, che gli alunni svolgeranno in un momento preciso e in un tempo preciso (in genere lo stretto tempo necessario, in modo che la prestazione sia la più attendibile possibile).
- 3) Consegne con precisa scadenza: lavori da realizzare entro un certo numero di giorni, come temi, relazioni e sintesi di libri letti, disegni artistici o tecnici ecc.

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

La comunicazione dei voti potrà poi avvenire tramite messaggio/chat privata su WeSchool o tramite il registro elettronico.

**c) Programmazione e confronto con i colleghi.**

Per quanto riguarda la programmazione congiunta delle attività (classe e interclasse, sezione ed intersezione), i docenti hanno a disposizione **sia gli indirizzi email d'Istituto, sia lo strumento della videoconferenza**, come prima descritta, tramite cioè Google Meet in questo caso, al quale sono invitati a far ricorso **ogniqualevolta lo ritengano necessario**. Questo al fine di vedersi, parlarsi e confrontarsi in tempo reale sulla didattica a distanza da offrire ai propri alunni, nonché per discutere e confrontarsi.

**d) Rendicontazione periodica delle attività svolte nella DaD.**

Nell'attuale situazione, il ricorso al **registro elettronico** perde senza dubbio gran parte del suo significato, in quanto, trovandosi ognuno a casa propria, non occorre registrare la presenza fisica dei docenti sul luogo di lavoro, né l'assenza da scuola degli alunni, né da gestirne le giustificazioni. Oltre a venir quindi meno un preciso luogo fisico della didattica, anche "il tempo" della didattica risulta più fluido, essendo la piattaforma DaD una sorta di **"luogo e tempo permanenti e diffusi dell'educazione"**. Prendendo quindi atto della maggior fluidità della DaD circa i momenti dell'insegnamento e dell'apprendimento, è da ritenersi più sensato e semplice, rispetto all'utilizzo stretto del registro, che **ogni insegnante provveda ad inoltrare periodicamente alla scuola un'autodichiarazione del programma svolto** con i propri alunni, dei canali didattico-comunicativi utilizzati e delle modalità di verifica degli apprendimenti messe in atto.

Sarà sufficiente compilare il **modulo elettronico già predisposto**, disponibile all'indirizzo

<https://tinyurl.com/dad-convenevole> (si accede inserendo il proprio indirizzo email d'Istituto)

Tale modulo può essere compilato e inviato:

- **entro il 21 aprile 2020**, per la DaD svolta **fino al giorno 14 aprile 2020**
- **entro il 12 maggio**, per il periodo DaD **14 aprile - 5 maggio** p.v.
- **entro il 3 giugno**, per il periodo DaD **5 maggio - 26 maggio** p.v.
- **entro il 15 giugno**, per il periodo DaD **26 maggio - 10 giugno** p.v.

*Salvo eventuale rientro in presenza a scuola disposto dalle autorità di Governo entro il 10 giugno: in tal caso l'ultimo periodo di rendicontazione della DaD si estenderà fino al giorno del rientro a scuola.*

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

**I docenti sono inoltre pregati di conservare** – caricandolo nella cartella condivisa di ogni classe (o sezione, per l'Infanzia) – **il materiale didattico o le unità didattiche prodotte / utilizzate nel proprio percorso di didattica a distanza.** Ciò, oltre a rendere possibile un riscontro sulle attività svolte, permetterà di mantenere disponibile tale materiale per gli alunni e di poterlo condividere, modificare, riutilizzare.

L'attività di rendicontazione sulla DaD (invio periodico del form e caricamento del materiale sulle cartelle condivise) sarà considerata utile anche al fine della **valutazione dell'anno di prova dei docenti neoimmessi**, in quanto al momento non è possibile proseguire in presenza l'osservazione peer-to-peer e l'osservazione diretta da parte del Dirigente.

Una volta conclusosi, il 15 giugno, il periodo di rendicontazione della DaD sopra descritto (salvo rientro anticipato a scuola o prosecuzione della DaD oltre il 10 giugno per eventuale disposizione delle autorità di Governo) gli insegnanti provvederanno a firmare in forma di autodichiarazione una copia cartacea (fornita dalla scuola) dei moduli di rendicontazione precedentemente inviati.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Fedi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)