



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

www.convenevoleprato.edu.it

Circolare n. 71

Prato, 16/10/2020

- Ai Docenti Scuola Secondaria I grado
 - E p.c. al D.S.G.A Dott. Alfonso Pepe
- Alla segreteria didattica e al servizio di portineria

Oggetto: Rilevazione e modalità ricevimento settimanale - Coordinatori e Segretari Scuola Secondaria

Si invitano i Docenti a comunicare in Vicepresidenza il proprio **orario di ricevimento settimanale** entro martedì 20/10/2020 (compreso), che **entrerà in vigore a partire da lunedì 02/11/2020** e potrà essere effettuato anche nelle ore pomeridiane entro le 18. Si consiglia a tutti i docenti di autorizzare l'inizio delle **prenotazioni per i colloqui** a partire da lunedì 26/10/2020. Come noto, il ricevimento dei genitori avviene mediante appuntamento, pertanto la tempistica sopra citata si rende necessaria sia per rilevare giorni e orari di ricevimento dei singoli docenti, sia per consentire ai docenti stessi di fissare gli appuntamenti con i genitori che avverranno in **modalità telematica** sull'applicazione Meet della piattaforma Google d'Istituto, previa prenotazione sul registro elettronico Argo. Ciascun docente avrà cura di generare un link di Google Meet che poi comunicherà per iscritto attraverso il registro elettronico Argo.

Il link può essere generato dal link <https://meet.google.com/> cliccando su "Avvia una riunione" e accedendo con le credenziali del proprio account di Istituto. Il link da fornire ai genitori apparirà quindi a destra sotto la scritta "riunione pronta" e potrà essere riutilizzato anche per i colloqui successivi.

Il ricevimento sarà sospeso nei seguenti periodi:

1 Dicembre - 23 Dicembre 2020 (sospensione per ricevimento generale pomeridiano)

11 Gennaio - 12 Febbraio 2021 (sospensione per scrutini)

01 Aprile - 30 Aprile 2021 (sospensione per vacanze pasquali e ricevimento generale pomeridiano);

Termine del ricevimento: 22 Maggio 2021.

Si allega inoltre l'elenco dei coordinatori e dei segretari per l'A.S. 2020-2021.

Relativamente alla verbalizzazione delle sedute dei consigli di classe, si ricordano alcuni punti essenziali ai quali attenersi al fine di favorire la correttezza e trasparenza degli atti:

- 1) **Inserire i dati richiesti nelle pagine** predisposte relativamente a:
 - Elenco dei componenti del Consiglio di Classe e materia di insegnamento.
 - Nominativi dei rappresentanti dei genitori.
 - Elenco alunni della classe.
- 2) **Verificare** che il verbale sia trascritto nell'impaginazione relativa all'anno in corso e nel corretto ordine cronologico di successione delle sedute, nonché la correttezza della data e dell'orario di svolgimento della seduta stessa.

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Marco Fedi
m.fedi@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail: g.stumpo@scuole.prato.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

www.convenevoleprato.edu.it

- 3) Trascrivere il verbale nell'apposito registro seduta stante o anche nei giorni successivi, seppur con congruo anticipo rispetto alla data di convocazione del successivo Consiglio di classe (i docenti e i genitori assenti devono essere invece indicati seduta stante nel registro).
- 4) L'approvazione del verbale a cura del Consiglio di classe deve essere notificata sul verbale della seduta stessa nel caso avvenga in tale occasione, o nel verbale della seduta successiva.

Si ricorda che, nel caso di assenza del Segretario, tale funzione sarà assegnata dal presidente della riunione ad altro docente (ad esclusione del coordinatore nel caso presieda la seduta) che eventualmente non svolge funzioni di segretario in altro Consiglio o, a rotazione, agli altri docenti.

Classe	Coordinatore	Segretario
1 A	GUARINO	COLZI A.
2 A	BACCI	POZZOBON
3 A	CASSANO	VANNUCCI
1 B	PAOLETTI	PETRA'
2 B	BABBINI S.	TEMPESTINI
3 B	GROSSI	GIOVANNACCI
1 C	ARENA	TOFANI
2 C	NOSCHESE	BRILLI
3 C	NATI	LEONARDI
1 D	PANICHI	POMPEO
2 D	NATI	GRASSI
3 D	FOCHESATO	SOSTEGNO
1 E	CASTELLANO	LENSI
2 E	SUCATO	PUGGELLI
3 E	CARBONE	VALENTINI
1 F	GORI E.	BABBINI E.
2 F	MONTI	PIZZILEO
3 F	BIANCHI	VINCI
1 G	PARDO	INFUSINO
2 G	BIAGIOTTI	LO MANTO
3 G	VESPASIANO	MARCHI

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Fedi
(Documento firmato digitalmente)

RUP: Dirigente scolastico
Prof. Marco Fedi
m.fedi@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 636759 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: sig.ra
Maria Gabriella Stumpo
e-mail: g.stumpo@scuole.prato.it